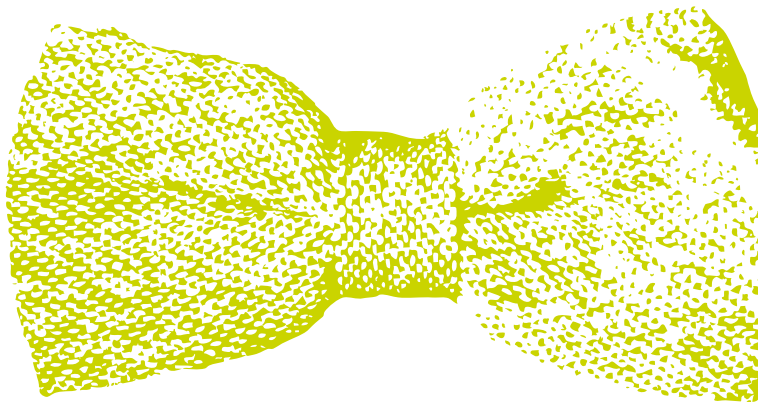


ETICKÝ KODEX



Etický kodex společnosti Czech Print Center (dále jen CPC) definuje vysoké normy chování, které jsou očekávány od každého zaměstnance bez ohledu na jeho postavení v hierarchii společnosti.

Zároveň se jím společnost CPC zavazuje dodržovat základní etické principy ochraňující práva zaměstnance.



Kodex zaměstnance

Spolupracuji se svými kolegy i lidmi z jiných týmů při plnění stanovených úkolů

Plním své pracovní cíle a úkoly efektivně, zodpovědně a včas

Dávám podněty ke zlepšení pracovního prostředí, výkonů svých i svých kolegů

Rozvíjím své silné stránky a minimalizuji své nedostatky

Dokážu přijmout od nadřízeného kritiku své práce stejně jako pochvalu

Sleduji zlepšení a inovace, ke kterým v rámci společnosti dochází a uvědomuji si jejich důležitost

Vzdělávám se efektivně s ohledem na potřeby své profese a osobního rozvoje

Rozumím strategickým cílům společnosti, ve které pracuji

Znám způsoby odměňování a motivace stejně jako postihy za porušení pracovní kázně

Dodržuji všechny předpisy a nařízení týkající se mé práce, zejména bezpečnostní normy

Se svými nadřízenými i ostatními kolegy jednám na základě vzájemné úcty a respektu

Také v soukromém prostředí dbám na pozitivní image společnosti, ve které pracuji, jsem vždy loajální. Zároveň je zakázáno jakýmkoli způsobem diskreditovat a znevažovat třetí strany, jako jsou zákazníci, konkurence, dodavatelé

Každý zaměstnanec musí zajistit, aby všechna případná srovnání s konkurencí, službami a výrobky byla vždy podložená a přesná a nebyla zavádějící.

Je povinností každého zaměstnance nepředávat důvěrné informace o zákaznících, obchodních partnerech, marketingu apod. cizím osobám

Naše vztahy s obchodními partnery, veřejnými činiteli, státními zaměstnanci a dalšími osobami jsou založeny na důvěře a kvalitě poskytovaných služeb, proto neposkytujeme a nepřijímáme jakékoliv dary, které by mohly ovlivnit rozhodování v náš prospěch. Výjimku tvoří drobné dary jako pozornost či projev zdvořilosti např. jako poděkování za dobře provedenou práci po ukončení projektu apod. Zpravidla se může jednat o výrobky, které je možné spotřebovat během jednoho dne.

Pokud dojde k porušení jakýchkoli předpisů, nebo cítí-li se zaměstnanec diskriminován a poškozován, je povinen tuto skutečnost hlásit svému přímému nadřízenému, případně managementu společnosti. Je samozřejmostí, že každý zaměstnanec, který ohlásí porušování kodexu v dobré víře, nebude vystaven žádným odvetným opatřením

V případě, že zaměstnanec poruší kodex chování, může mu zaměstnavatel uložit sankce. Druh a rozsah sankcí závisí na závažnosti porušení a zejména na smluvních a právních ustanoveních příslušného pracovního vztahu (pracovní smlouvy)

AN **ORGANIZATION**, NO MATTER HOW WELL DESIGNED, IS ONLY AS GOOD AS THE **PEOPLE** WHO LIVE AND WORK IN IT.

// Dee Hock



Kodex přístupu k zákazníkům

Umím představit společnost CPC zákazníkům a znám základní údaje

Znám základní služby a produkty, které CPC nabízí

Jsem schopen prezentovat zajímavé reference a výrobky

Se zákazníkem komunikuji vždy profesionálně a s respektem, vyjadřuji se srozumitelně bez slangových a hrubých výrazů

Uvědomuji si, že zákazníka mohu potkat i mimo pracovní dobu, proto v každé situaci dodržuji zásady společenského chování, dbám na svůj vzhled a vystupování

Se zákazníkem komunikuji vždy profesionálně a s respektem, chráním informace o vzájemných obchodních podmínkách

Zákazník je vždy na prvním místě, proto jeho požadavky řeším vždy kvalitně, rychle a efektivně

Zákazníkovi předávám průběžně jen pravdivé a ověřené informace a zavazuji se pouze k věcem, které jsou v mé pravomoci

Problematické situace řeším klidně, připomínky a podněty zákazníka neberu na lehkou váhu a snažím se je pochopit. Případné spory, připomínky a reklamace řeším s rozvahou, vyvaruji se hádky a případných osobních útoků



Kodex bezpečnosti práce

Dbám o své zdraví a bezpečnost a nejsem lhostejný ke zdraví a bezpečnosti druhých na pracovišti, kterých se může mé případné opomenutí týkat

Dodržuji všechna zavedená pravidla a předpisy a netoleruji jejich porušování druhou osobou

Vždy používám přidělené pracovní a ochranné pomůcky

Neprovádím práci, na kterou nemám příslušnou kvalifikaci či oprávnění, mám právo takový úkol odmítnout

Je mou povinností účastnit se školení, výcviků a ověřování znalostí pořádaných zaměstnavatelem

Podrobuji se pravidelným lékařským prohlídkám u závodního lékaře

Informuji neprodleně své nadřízené o vzniklém problému či nebezpečí, kterému v rámci své kompetence nemohu zabránit sám

Znám postupy správného poskytnutí první pomoci a přivolání záchranných sborů

Zvláště je zakázáno požívat na pracovišti alkohol a jiné návykové látky, občerstvení a jídlo je povoleno konzumovat pouze na místech k tomu určeném (kantýna).

Respektuji zákaz kouření na pracovišti a v celém areálu společnosti

Jsem si plně vědom rizik a postihů, které mi hrozí při porušení pracovní kázně

Pravidla bezpečnosti práce je nutné dodržovat i v kancelářích, prioritou je bezpečnost má a mých kolegů.



DĚLÁME PRO VÁS SVĚT ČITELNÝM

www.cpcenter.cz

CZECH PRINT CENTER a. s.
Černokostecká 613
100 00 Praha 10
Czech Republic

Provozovna Ostrava
Na Rovince 876
720 00 Ostrava - Hrabová



The mark of
responsible forestry