

**Pozice: SAMOSTATNÁ ÚČETNÍ**

Náplň práce:

- evidence a účtování přijatých a vydaných faktur, pokladních dokladů, bankovních výpisů
- sledování saldokont a včasných úhrad
- cestovní příkazy tuzemské a zahraniční
- skladová evidence
- evidence majetku, inventarizace majetku a závazků, inventury hmotného majetku
- účtování dohadných položek

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru, minimálně 3 roky praxe na pozici obdobného charakteru
- znalost zákona o účetnictví, prováděcí vyhlášky a účetních standardů, zákoníku práce v oblasti cestovních náhrad, orientace v daňových předpisech (daň z příjmů, DPH, silniční daň)
- uživatelská znalosti práce na PC (MS Office)
- spolehlivost, důslednost, pečlivost, aktivní a samostatný přístup k práci, komunikativnost, schopnost učit se nové věci
- znalost ekonomického informačního systému SAP

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání s odpovídajícím mzdovým ohodnocením
- propracovaný systém zaměstnaneckých benefitů (měsíční prémie, závodní stravování, očkování, akce pro zaměstnance, týden dovolené oproti legislativě navíc, roční odměna, penzijní připojištění aj.)
- místo výkonu práce – **provozovna Ostrava-Hrabová**
- úvazek: hlavní pracovní poměr – pružná pracovní doba
- nástup do pracovního poměru: **1.6.2021**

V případě zájmu zašlete, prosím, strukturovaný životopis na [personal@cpcenter.cz](mailto:personal@cpcenter.cz), kontaktní osoba Kateřina Indráková.